

Stand 05.2011/EB

## 1.) Grundsätzliches:

Die „Punkt-Fünf-Funktion“ erweitert den Programmumfang von WINFOX sofern mindestens ein Basismodul vorhanden ist.

Die Version 3.5 ersetzt die die bekannte Funktionsleiste von WINFOX 3.0



durch diese:



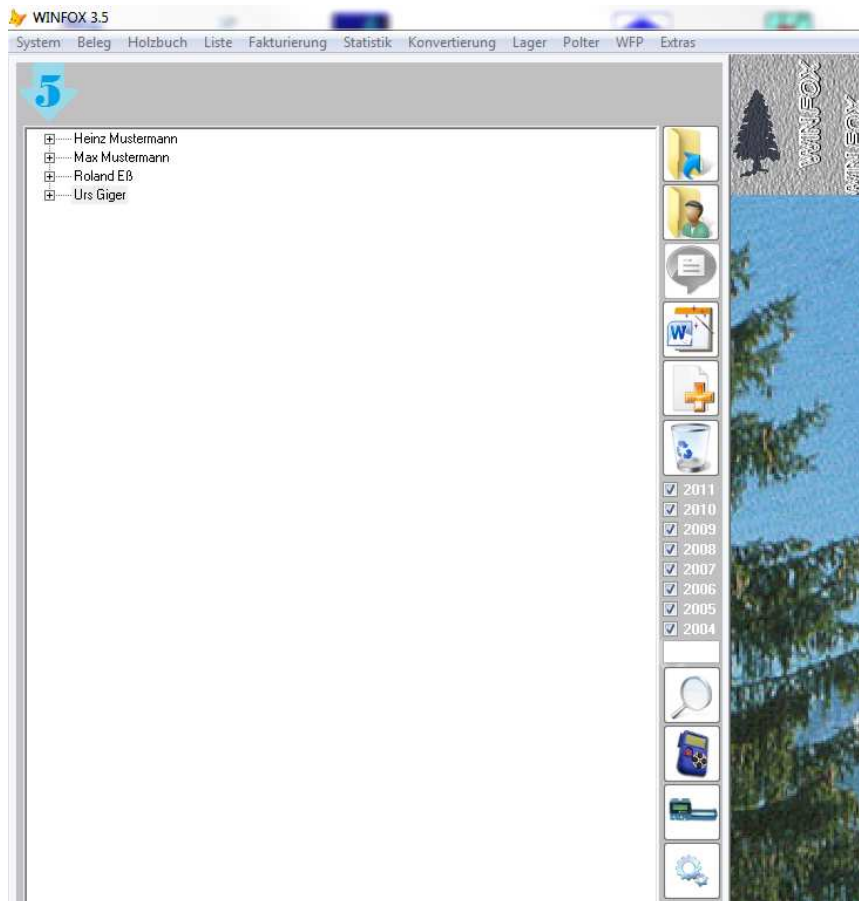
Bis auf die gelifteten (optisch modernisierten) Symbole ist die Leiste gleich geblieben. Links von der Leiste befindet sich folgendes Symbol:

**3.0**

bewegt man die Mouse auf dieses, wechselt das Symbol auf:

**5**

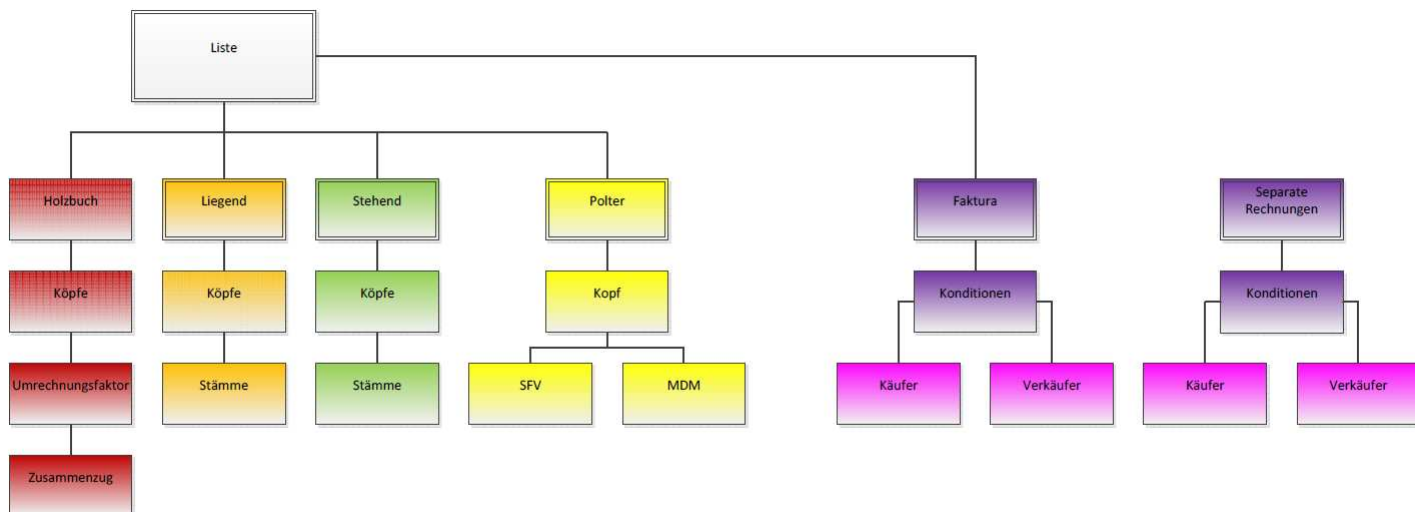
mit einem Mouseklick kann nun die **.5** aktiviert werden:



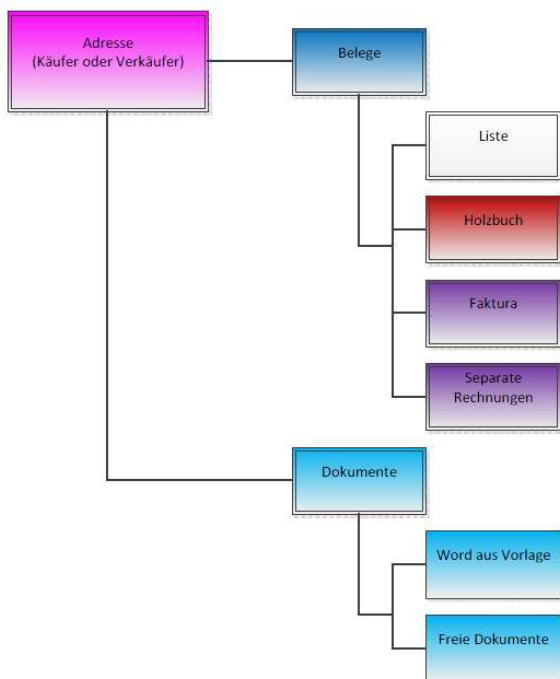
Auf demselben Wege, kann dieses auch wieder deaktiviert werden.

## 2.) Funktionsweise:

Seit WINFOX 1.0 ist das „Zentrale Datenelement“ die Liste:



Mit .5 wird die Adresse zum „Zentralen Datenelement“. Das heißt, jeder Liste sollte eine Adresse zugeordnet werden. Bei Listen die fakturiert wurden, ist dies bereits geschehen.

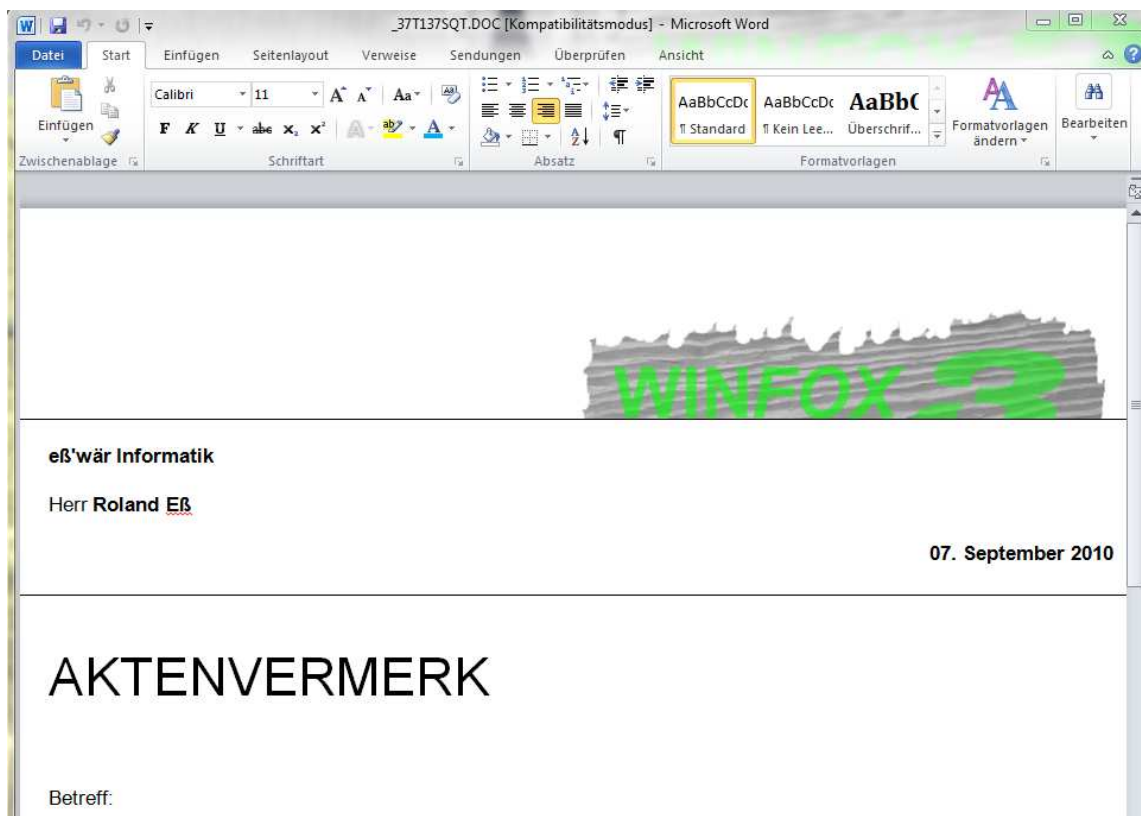


in einer geöffneten Baumstruktur sieht dies dann so aus:



Jeder Adresse können auch neben den Listen auch „Freie Dokumente“ zugordnet werden. Mit „Freie Dokumente“ sind alle jene Dateien gemeint, zu denen ein entsprechendes Programm installiert ist. Ob nun eine JPG-Grafik mit Gimp, Photoshop oder MS-Office Picture Manager geöffnet wird, hängt davon ab, was als Standardprogramm in Windows angegeben ist.

Wie der Name schon suggeriert gib'ts ein Gegenstück zu den „Freien Dokumenten“. Gemeint sind MS-Word Dokumentvorlagen. Es können beliebig viele Dokumentvorlagen erstellt werden. Mit der gewählten Dokumentvorlage erstellt .5 ein WORD-Dokument und übergibt die Daten aus der aktiven Adresse:



### 3.) Beleg öffnen:

Der Menüpunkt „Beleg>öffnen“ bewirkt dasselbe wie das Symbol:



Je nach dem welcher Zweig im Baum aktiv ist wird das entsprechende Element geöffnet. Ist eine Adresse aktiv wird die Adressverwaltung geöffnet, bei Separate werden die Separaten Rechnungen geöffnet usw.

### 4.) Beleg Zuordnen:

Mit dem Menüpunkt „Beleg>Zuordnen“ oder mit einem Klick auf das Symbol:

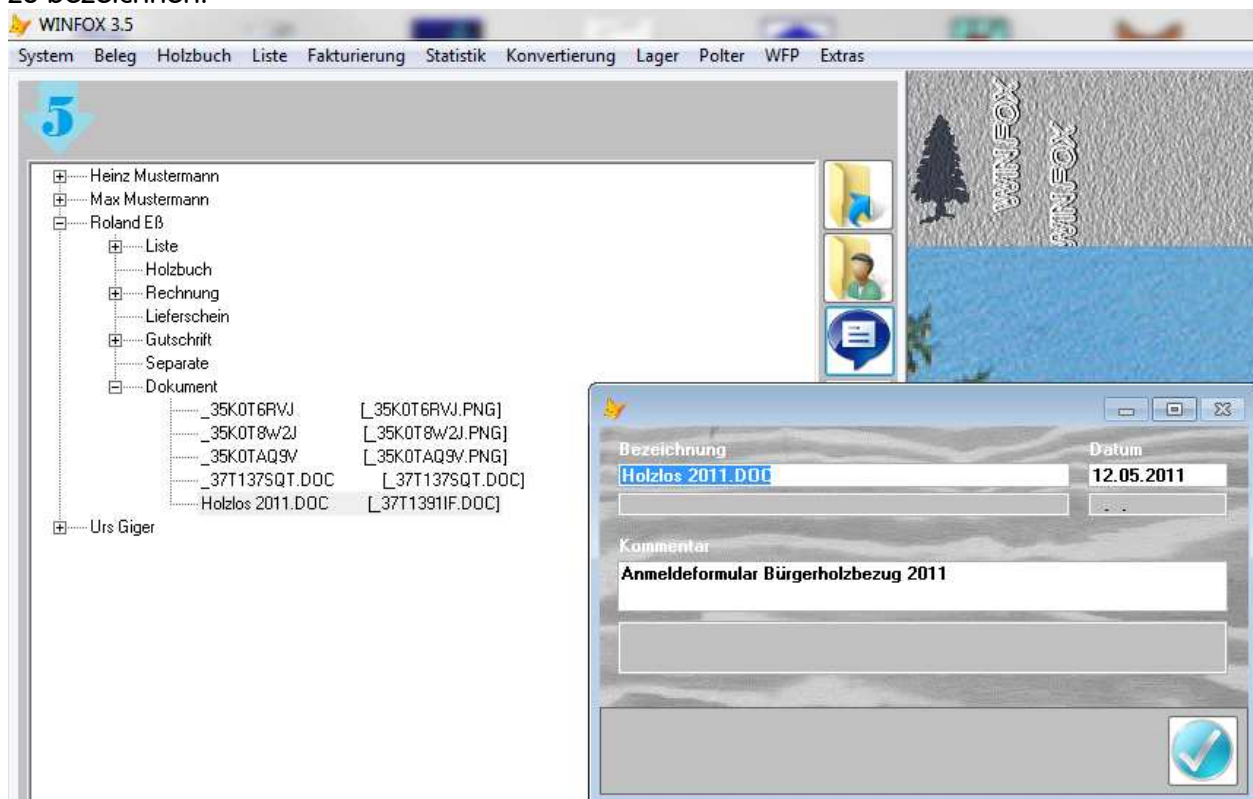


kann auch ohne Modul Faktura eine Zuweisung erfolgen.

### 5.) Bezeichnung/Kommentar:



.5 legt alle Dokumente im Unterordner „Dokumente“ des WINFOX-Datenverzeichnisses ab (Das Datenverzeichnis ist der Ordner in dem sich die „listen.dbf“ befindet). Um zu verhindern das versehentlich Dateien überschrieben werden und/oder die Zuordnung nicht mehr eindeutig ist, legt .5 alle importieren Dateien mit einem sogenannten „eindeutigen Dateinamen“ ab. Das ist eine zufällige Buchstaben-Zahlen Kombination, die eindeutig ist, aber nicht sehr einprägsam. Daher ist sinnvoll zumindest den Baumzweig zu bezeichnen:



The screenshot shows the WINFOX 3.5 application window. The menu bar includes: System, Beleg, Holzbuch, Liste, Fakturierung, Statistik, Konvertierung, Lager, Polter, WFP, Extras. The main window displays a tree view of folders and files. The 'Dokument' folder is expanded, showing a list of files with unique names and their corresponding extensions (e.g., .PNG, .DOC). A dialog box titled 'Bezeichnung' is open, showing the following fields:

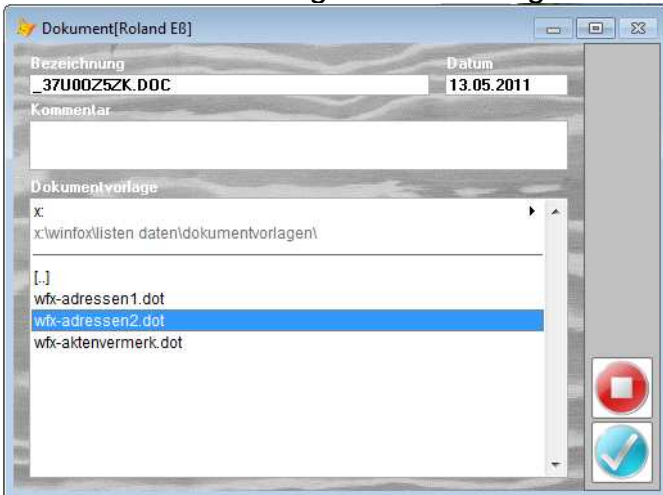
Bezeichnung	Datum
Holzlos 2011.DOC	12.05.2011

Below the table, there is a 'Kommentar' field with the text: **Anmeldeformular Bürgerholzbezug 2011**. A checkmark icon is visible in the bottom right corner of the dialog box.

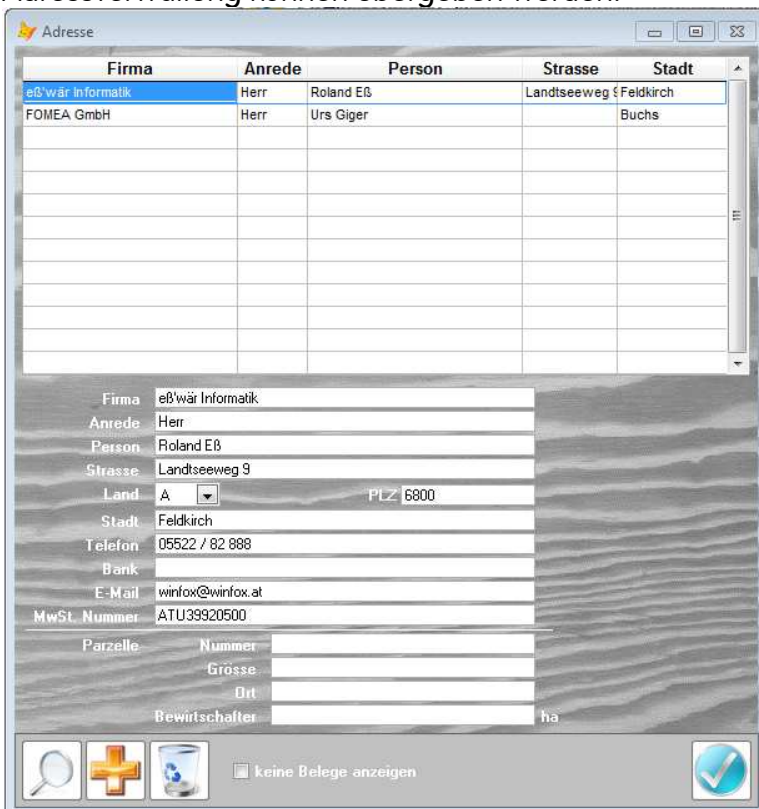
## 6.) Word-Dokument erstellen:



Der Menüpunkt „Belege>Dokument erstellen“ erstellt, abhängig von der Position im Baum, ein Word-Dokument anhand der gewählten Vorlage:



Die Gestaltung und Anzahl der Dokumentvorlagen sind keine Grenzen gesetzt. Alle Felder aus der Adressverwaltung können übergeben werden:



## 6.) Freies-Dokument importieren:



Hiermit ist es möglich beliebige Dateien zu importieren. Angefangen von Foto's über PDF's bis zu XLS (siehe auch Punkt 2). Es erfolgt automatisch eine Zuordnung zu einer Adresse, abhängig von der Position im Baum.